

Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego w Rzeszowie

Ogłasza pisemny przetarg nieograniczony

Na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2024.1145 z późn. zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Rzeszowa nr: 0050/574/2024 z dnia 28 października 2024 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości gruntowej przeznaczonej do dzierżawy na czas określony w trybie przetargowym, a także na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 02.07.2024 r. (znak: ORA-0.0052.433.2024), Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego w Rzeszowie ogłasza pisemny przetarg nieograniczony na dzierżawę części nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka o nr 483/15 obr. 207 Rzeszów- Śródmieście zlokalizowanej przy ul. Plac Dworcowy 1a stanowiącej własność Gminy Miasto Rzeszów, a oddanej na podstawie art. 43 ust. 1 ust. 5, art. 44, art. 45 ust. 1-3, art. 82 ust 1-2, art. 83 ust 1 i ust. 2 pkt 2 oraz art. 84 ust. 3 pkt 1 i 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2024.1145 z późn. zm.) w trwały zarząd – na stanowisko handlowo usługowe w pojeździe typu FOOD-TRUCK z przeznaczeniem na prowadzenie usług z zakresu handlu i gastronomii z wyłączeniem sprzedaży napojów alkoholowych i tytoniu.

1. Nazwa i siedziba organizatora przetargu

Zarząd Transportu Miejskiego w Rzeszowie, ul. Trembeckiego 3, 35-234 Rzeszów

2. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie organizatora przetargu w dniu 17.12.2024r o godz.: 13:00

3. Opis nieruchomości będącej przedmiotem przetargu

Zarząd Transportu Miejskiego w Rzeszowie informuje o przeznaczeniu na dzierżawę, części nieruchomości gruntowej oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka o nr 483/15 obr. 207 Rzeszów- Śródmieście, zlokalizowanej przy ul. Plac Dworcowy 1a stanowiącej własność Gminy Miasto Rzeszów, na miejsce pod stanowisko handlowo-usługowe o pow. 40 m². Załącznik nr 1 do ogłoszenia stanowi mapa z lokalizacją stanowiska. Brak jest dostępu do instalacji elektrycznej oraz wodno-kanalizacyjnej. Zaleca się, aby dzierżawca dokonał wizji lokalnej na terenie przeznaczonym do dzierżawy. Teren, który zostanie wydzierżawiony jest ogólnodostępny i można go zwizytować bez udziału Wydierżawiającego.

Minimalna (wywoławcza) wysokość czynszu dzierżawnego za miejsce pod stanowisko handlowo-usługowe o pow. 40 m² wynosi 469 zł netto miesięcznie + VAT 23%. Okres zawarcia umowy dzierżawy wynosi 12 miesięcy.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

- a. dzierżawca zobowiązany jest posiadać wszelkie zezwolenia, zaświadczenia i inne koncesje niezbędne do prowadzenia swojej działalności oraz dokonywać zgłoszeń wymaganych prawem.
 - b. złożenie pisemnego oświadczenia (zał. nr 2) o zapoznaniu się z pełną treścią ogłoszenia przetargowego oraz wzorem umowy dzierżawy (zał. nr 3).
 - c. okazanie wizualizacji pojazdu mobilnego dostosowanego do wytycznych znajdujących się w załączniku nr 4. Wydierżawiający nie dopuści do przetargu Oferenta który złoży wizualizację niezgodną z wymaganiami.
 - d. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium, do dnia 12.12.2024 r. w wysokości 90 zł (słownie: dziewięćdziesiąt zł 00/100 gr) na rachunek bankowy Wydierżawiającego- PKO Bank Polski SA nr konta 56 1020 4391 0000 6002 0145 0550 z adnotacją „przetarg na stanowisko handlowo usługowe w pojeździe typu FOOD-TRUCK z przeznaczeniem na prowadzenie usług z zakresu handlu i gastronomii.” Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na ww. konto. Uczestnikom przetargu, którzy przetargu nie wygrają lub gdy przetarg zostanie odwołany wadium zostanie zwrócone, na konto podane w oświadczeniu, nie później niż w terminie trzech dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia lub zakończenia przetargu.
5. Wymagania jakimi powinna odpowiadać oferta w przetargu
1. Ofertę należy składać w języku polskim w formie pisemnej, według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.
 2. Oferta musi zawierać:
 - a. Imię i nazwisko, adres uczestnika przetargu, gdy jest osobą fizyczną,
 - b. Nazwę (firmę) osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
 - c. Numer NIP, REGON i informacje o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo numer NIP, REGON i KRS, ze wskazaniem Sądu i Wydziału, w którym podmiot jest zarejestrowany,

- d. Numer PESEL – gdy oferentem jest osobą fizyczną,
 - e. Adres oferenta niebędącego osobą fizyczną,
 - f. Numer telefonu i adres e-mail,
 - g. Datę sporządzenia oferty,
 - h. Oświadczenie, że uczestnik przetargu zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
 - i. Oferowaną wysokość czynszu miesięcznego brutto,
 - j. Dokument potwierdzający wpłacenie wadium,
 - k. wizualizacji pojazdu mobilnego dostosowanego do wytycznych znajdujących się w załączniku nr 4
 - l. Podpisaną klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych,
6. Przystąpienie do przetargu oznacza, że uczestnik przetargu akceptuje wszystkie warunki wynikające z niniejszego ogłoszenia.
 7. Złożona oferta nie może być przedmiotem negocjacji między stronami.
 8. Przetarg może się odbyć nawet w przypadku gdy wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
 9. Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym.
 10. W sytuacji, w której oferent reprezentowany jest w przetargu przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć dokumenty pełnomocnictwa w oryginale lub jego poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię.
 11. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem oferenta lub jego pełnomocnika.
 12. Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Wycofanie oferty musi mieć formę pisemną i zostać złożone za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście w sekretariacie Zarządu Transportu Miejskiego w Rzeszowie ul. Trembeckiego 3, 35-234 Rzeszów. Jeżeli wycofanie oferty nadane za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera wpłynie do organizatora po terminie otwarcia ofert, wycofanie oferty uważa się za nieskuteczne.
 13. Podczas otwarcia oferty komisja:
 - a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
 - b) Ustala liczbę złożonych ofert, które wpłynęły,
 - c) Otwiera koperty z ofertami i podaje zaoferowane ceny,
 14. Komisja odrzuca oferty, jeżeli:
 - a) Jest niezgodna z treścią Ogłoszenia;
 - b) Nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną lub jego reprezentanta;
 - c) Jest nieczytelna lub budzi inne wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
 - d) Nie zawiera danych wymienionych w pkt 5 ppkt 2 lit. a, c, h, i, k
 - e) Została złożona w niewłaściwym miejscu;
 - f) Została złożona po wyznaczonym terminie- w takim przypadku oferta podlega zwrotowi bez jej otwierania, chyba, że na kopercie z ofertą nie została zamieszczona nazwa i adres oferenta. W takim przypadku dokonuje się otwarcia koperty w celu uzyskania danych umożliwiających zwrot oferty oferenta;
 - g) Zaoferowana wysokość czynszu jest niższa od minimalnej, wskazanej w niniejszym ogłoszeniu.
 15. Wybór najkorzystniejszej oferty:
 - a) Komisja po zakończeniu czynności otwarcia ofert, na posiedzeniu niejawnym analizuje oferty, wzywa oferentów do złożenia wyjaśnień co do treści oferty i wybiera spośród nich ofertę najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.
 - b) Komisja przetargowa wybierze ofertę z najwyższą zaoferowaną kwotą miesięcznego czynszu brutto.
 - c) W razie złożenia dwóch lub więcej równorzędnych, najkorzystniejszych ofert, komisja przetargowa organizuje dodatkową licytację ustną, ograniczoną do oferentów, którzy złożyli te oferty.
 - d) Komisja przetargowa zawiadamia oferentów , o których mowa w pkt 15 lit. c, o dodatkowym terminie licytacji – pisemnie bądź za pomocą poczty elektronicznej oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
 - e) W trakcie licytacji ustnej oferenci zgłaszają kolejne postąpienia powyżej kwoty czynszu brutto wskazanej w równorzędnych ofertach, do momentu, w którym, mimo trzykrotnego wywołania, nie będzie dalszych postąpień. Postąpienie nie może być niższe niż 50, 00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) netto + VAT 23%.

- f) O wyniku przetargu lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty, Komisja poinformuje na stronie internetowej www.ztm.rzeszow.pl, w terminie 10 dni roboczych od daty wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - g) Jeżeli żaden z uczestników przetargu nie złoży oferty odpowiadającej co najmniej kwocie minimalnej wskazanej w pkt. 3, przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.
16. Termin, miejsce i tryb składania oferty oraz okres związania ofertą.
- a) Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie
 - b) Na kopercie należy umieścić wpis:

„Oferta przetargowa na stanowisko handlowo usługowe w pojeździe typu FOOD-TRUCK z przeznaczeniem na prowadzenie usług z zakresu handlu i gastronomii z wyłączeniem sprzedaży napojów alkoholowych i tytoniu.
Nie otwierać do dnia 17.12.2024 r. do godziny 13:00”

- a) Oferty można składać osobiście w dni robocze (za wyjątkiem sobót) w godz. 7:30 – 15:30 w sekretariacie Zarządu Transportu Miejskiego w Rzeszowie ul. Trembeckiego 3, 35-234 Rzeszów, przesyłką pocztową lub kurierską, nie później jednak niż 17.12.2024 r. do godziny 12.30
 - b) O ważności oferty decyduje data i godzina jej wpływu na wskazany adres, a nie data jej nadania przesyłką pocztową lub kurierską.
 - c) Termin związania ofertą organizator przetargu określa na 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
 - d) Organizator zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, zmiany terminu składania ofert w przetargu lub niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny.
 - e) W razie odwołania przetargu oferentom nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie wobec organizatora
17. Realizacja transakcji
- a) W terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu, podmiot który wygrał przetarg zobowiązany jest:
 - uzupełnić kwotę wpłaconego wadium do pełnej wysokości kwoty jednomiesięcznego czynszu dzierżawy brutto według stawki wylicytowanej w przetargu;
 - zawrzeć umowę dzierżawy;
 - b) Jeżeli uczestnik, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy, bez uzasadnionej przyczyny we wskazanym przez organizatora terminie, organizator przetargu ma prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 - c) W przypadku uchylenia się przez podmiot, który wygrał przetarg od zawarcia umowy dzierżawy której mowa wyżej w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu – wadium ulega przepadkowi
 - d) Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
 - e) Wszelkie spory mogące powstać w związku z umowami zawartymi na podstawie niniejszego ogłoszenia będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby organizatora.

Zastrzega się prawo odstąpienia od przetargu lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

Dyrektor
Zarządu Transportu Miejskiego
w Rzeszowie

Załącznik:

1. Mapa z lokalizacją stanowiska
2. Oświadczenie,
3. Projekt umowy dzierżawy,
4. Wytyczne dotyczące wyglądu pojazdów mobilnych
5. Formularz ofertowy

DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego
w Rzeszowie
Łukasz Mikołaj Dziągwa

